

Bist du **Clever**. Bist du **Cloud**!
Cloud TSE für dein Taxi.

Gesetzeskonform. Zukunftssicher. Einfach integriert.

CHECKLISTE FÜR TEILNEHMER

Cloud-TSE Selbstkontrolle

5 Schritte zur regelmäßigen Überprüfung Deiner Cloud-TSE

HINWEIS

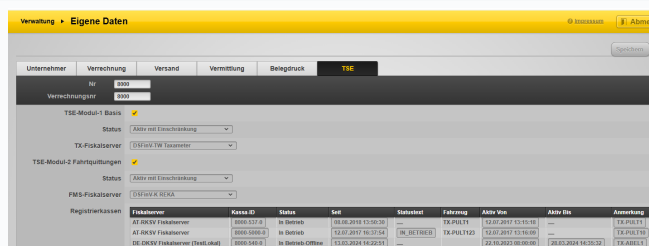
Als Cloud-TSE Teilnehmer bist Du verpflichtet, regelmäßig zu kontrollieren, ob Deine Cloud-TSE korrekt arbeitet. Diese Checkliste führt Dich in **5 Schritten** durch die wichtigsten Prüfpunkte. Es empfiehlt sich, diese Kontrolle **mindestens einmal pro Monat** durchzuführen.

1 Kontrolle der eigenen Daten im Portal

VERWALTUNG > EIGENE DATEN

Öffne im Portal den Reiter „TSE“ unter *Verwaltung > Eigene Daten*. Prüfe hier, ob alle Module aktiv und alle Registrierkassen „In Betrieb“ sind.

- ☐ TSE-Modul-1 Basis ist aktiviert (Häkchen gesetzt)
- ☐ TSE-Modul-2 Fahrtquittungen ist aktiviert (sofern relevant)
- ☐ Alle Registrierkassen-Fiskalserver sind im Status „In Betrieb“
- ☐ Die zugeordneten Fahrzeuge stimmen mit Deinem Fuhrpark überein



Verwaltung > Eigene Daten > Reiter „TSE“ mit Modulen, Status und Registrierkassen-Übersicht

2 Kontrolle der Taxameterdaten im DSFinV-TW Cockpit

CLOUD TSE > DSFINV-TW COCKPIT

Wechsle in das **DSFinV-TW Cockpit** unter dem Menüpunkt „Cloud TSE“. Wähle den zu prüfenden Zeitraum und das Fahrzeug aus und kontrolliere, ob die Umsatz-Zeilen lückenlos aufgezeichnet wurden.

- ☐ Für den gewählten Zeitraum sind **Umsatz-Zeilen vorhanden**
- ☐ Jede Fahrt enthält die erwarteten Daten (Zeitpunkt, Fahrer, Fahrzeug, Aktion, Beträge)
- ☐ Keine offensichtlichen Lücken bei aktiven Fahrzeugen

Zeitraum	Zahlarten	Bemerkung	Fahrer	Fahrzeug	Fahrt ID	Schicht ID	Aktion	Fahrttyp	Besetzt KM	Fahrpreis	Zuschlag	Allg. Netto	Ent. Brutto (Netto)	MWST. Free	MWST.	Zahlungsbetrag
02.06.2026 14:12:56	Bar			FALCON123	737	215	Besetzt-Kasse	Tariffahrt	1	6,90 €	0,00 €	0,00 €	6,90 € (6,45 €)	0,00 €	0,45 €	6,90 €
02.06.2026 14:12:56	E-Zahlungsdienstanbieter	ZAHLEART GEÄNDERT	0001	FALCON123	737	215	Besetzt-Kasse	Tariffahrt	1	6,90 €	0,00 €	0,00 €	6,90 € (6,45 €)	0,00 €	0,45 €	6,90 €
02.06.2026 14:12:56	E-Zahlungsdienstanbieter	USt. GEÄNDERT	0001	FALCON123	737	215	Besetzt-Kasse	Tariffahrt	1	6,90 €	0,00 €	0,00 €	6,90 €	0,00 €	0,00 €	6,90 €
02.06.2026 14:15:07	Bar		0001	FALCON123	738	215	Free	Tariffahrt	2	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Cloud TSE > DSFinV-TW Cockpit – Auswahl von Zeitraum und Fahrzeug mit aufgezeichneten Umsatz-Zeilen

CHECKLISTE · FORTSETZUNG

Cloud-TSE Selbstkontrolle – Schritte 3 und 4

3 Kontrolle der Belegtypen im Umsatzcockpit

AUSWERTUNGEN > UMSATZCOCKPIT

i Gilt, wenn **Modul 1 + 2 + 3** gebucht wurden. Für Kunden, die nur **Modul 1 + 2** haben, bitte den Menüpunkt „Belegliste“ verwenden.

Öffne das **Umsatzcockpit** unter „Auswertungen“ und wechsle auf den Reiter „Gesamtliste“. Prüfe, ob für alle TSE-Fahrzeuge die drei farblich unterscheidbaren Zeilentypen vorhanden sind:

- ☐ **Blau** = Taxameterschaltungen ☐ **Grau** = Belege ☐ **Gelb** = Tagesabschlüsse
- ☐ Für jedes TSE-Fahrzeug erscheinen **alle drei** Zeilentypen
- ☐ Tagesabschlüsse (gelb) sind je Fahrzeug regelmäßig vorhanden
- ☐ Keine TSE-Fahrzeuge fehlen in der Übersicht

Auswertungen > Umsatzcockpit > Gesamtliste mit blauen, grauen und gelben Zeilen

4 Beleg-Stichprobe: QR-Code mit TSE-Signatur prüfen

SYMBOL IN SPALTE 1

i Wenn Du nur **Modul 1** gebucht hast, überspringe diesen Punkt.

In der **ersten Spalte** der Gesamtliste findest Du kleine Dokumenten-Symbole. Klicke auf ein Symbol, um den Beleg aus dem Archiv zu öffnen. Kontrolliere stichprobenartig, ob auf dem geöffneten Beleg der **QR-Code mit der TSE-Signatur** abgedruckt ist.

- ☐ Beim Klick auf das Symbol öffnet sich der archivierte Beleg als PDF
- ☐ Auf dem Beleg ist ein **QR-Code** mit der TSE-Signatur vorhanden
- ☐ Der Beleg enthält die korrekten Unternehmens- und Fahrzeugdaten



Symbole in Spalte 1



Geöffneter Beleg mit QR-Code und TSE-Signatur

CHECKLISTE · ABSCHLUSS

Monatlicher GoBD-Export & Datensicherung

5 GoBD-Export & Datensicherung

MONATLICH · PFLICHT

Unter „Auswertungen“ > „GoBD-Export“ führst Du **mindestens einmal pro Monat** einen Datenexport der Kassendaten durch. Die exportierte Datei solltest Du **lokal abspeichern oder auf einem USB-Stick sichern**, um die gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrung zu gewährleisten.

- ☐ Exportart „**Registrierkasse**“ auswählen (nur relevant für Modul 2 + 3)
- ☐ Exportart „**Fiskaltaxameter**“ auswählen (relevant für Modul 1)
- ☐ Gewünschten Zeitraum wählen (z. B. „Letzter Monat“)
- ☐ Auf „**Download**“ klicken und die Datei lokal abspeichern
- ☐ Sicherungskopie auf externem Medium (USB-Stick, Cloud-Backup, NAS) anlegen
- ☐ Bei mehreren Fahrzeugen: Export pro Fahrzeug bzw. für „alle Fahrzeuge“ durchführen



Auswertungen > GoBD-Export – Exportart, Zeitraum und Fahrzeug auswählen, dann „Download“

✓ Checkliste regelmäßig anwenden

Wir empfehlen Dir, die Schritte 1–4 **monatlich** durchzuführen und Schritt 5 (GoBD-Export) **spätestens am Monatsende**. So stellst Du sicher, dass Deine Cloud-TSE jederzeit gesetzeskonform und betriebsbereit ist.

BEI FRAGEN · E-MAIL

tseadmin@fms.at

WEB

www.fms-mobility.com